

# STUDIO LEGALE GOBBATO

## Seminario del 26 Marzo 2009 o (per ritardatari) il 9 aprile 2009

Gentile Cliente,

A brevissimo si deve provvedere all'aggiornamento del DPS. Non solo: si deve provvedere all'inserimento di tutte le novità in ambito Privacy e all'elaborazione della Relazione per il Titolare.

ISCRIZIONI ENTRO IL 20 MARZO 2009  
400 EURO PIU' IVA  
Successiva 500 EURO PIU' IVA

ISCRIZIONI MULTIPLE 20% SCONTO

Il giorno **26 Marzo 2009 e per i ritardatari il 9 aprile 2009** presso L'Hotel Best Western Galles di Milano, lo Studio Gobbato ha organizzato il **Seminario per l'elaborazione del DPS 2009** dall'estremo taglio pratico. **Il partecipante potrà portare la bozza del proprio DPS al fine di conoscere le modalità personalizzate per aggiornarlo. Inoltre il Seminario esaminerà i nuovi Provvedimenti del Garante compreso quello concernente le attività dell'amministratore di sistema. Si evidenzieranno anche le novità del direct marketing.**

### Informativa ai sensi dell'art. 13, d. lgs 196/2003

I dati raccolti direttamente, da Albi Professionali o elenchi autorizzati, sono trattati dal Titolare, Avv. Monica Gobbato, al fine della gestione del corso in oggetto e per ogni altra eventuale comunicazione su eventi simili, anche per via telematica. Non è prevista alcuna comunicazione a terzi se non nel caso di eventuale partecipazione e per le conseguenti finalità amministrative e contabili (Commercialista) o per finalità e modalità necessarie e strettamente connesse alla attività di formazione. E' sempre possibile effettuare la cancellazione esercitando i diritti di cui all'art. 7, presso il Titolare.

**MODALITÀ DI PAGAMENTO** Per esigenze organizzative è necessario provvedere al saldo della quota di iscrizione PRIMA DELL'EFFETTUAZIONE DEL SEMINARIO (all'iscrizione). Per l'emissione della fattura si prega di fornire tutti i dati nella mail di conferma dei partecipanti. La fattura verrà spedita a ricevimento del pagamento. L'importo indicato dovrà essere trasmesso, mediante bonifico bancario subito dopo la conferma all'indirizzo [gobbatomonica@tiscali.it](mailto:gobbatomonica@tiscali.it)

avv. Monica Gobbato Tel 02 36589172 Cell. 3483265263 [gobbatomonica@tiscali.it](mailto:gobbatomonica@tiscali.it)

**Avvertenza: L'hotel potrà essere modificato in caso di presenze diverse rispetto al numero previsto**

### PROGRAMMA

#### 9.30 Redigere un buon Documento Programmatico per governare la Privacy in azienda

- Sapere descrivere l'elenco dei trattamenti e i suoi aggiornamenti
- Effettuare una corretta Analisi dei rischi
- Identificare efficacemente le misure minime
- Metodologia per individuare le Misure Idonee
- Individuare gli amministratori di sistema secondo quanto stabilito dal nuovo provvedimento del Garante

#### 10.15 Rispettare il Disciplinare Tecnico: attuare le Misure di Sicurezza

- Capire la Procedura di Gestione delle Credenziali di autenticazione
- Indicare le Istruzioni agli Incaricati per la segretezza delle credenziali
- Approfondire le Istruzioni organizzative e tecniche per l'uso del supporto rimovibile
- Conoscere la Procedura per assicurare la disponibilità dei dati in caso di assenza dell'incaricato
- Aggiornare periodicamente l'ambito di trattamento
- Fornire le Istruzioni agli incaricati per la conservazione dei dati
  - Le nomine del Responsabile e dell'incaricato

#### 10. 45 Coffee Break

#### 11.00 Il ruolo degli Incaricati del Trattamento e degli Amministratori di Sistema alla luce dei Nuovi Provvedimenti

- Il ruolo dell'Amministratore di Sistema: quando nominarlo
- Conoscere la Procedura di autenticazione e di autorizzazione Informatica
- Gestire gli Antivirus, i Firewall e il Back up dati
- Quali sono i contenuti del programma di formazione

#### Il Documento Programmatico sulla Sicurezza

- Prevenire eventi dannosi
- Le responsabilità dei soggetti coinvolti
- Aggiornarsi sulle misure minime adottate

#### 13. 00 Colazione di lavoro

#### 14.00 Gestire efficacemente i compiti dei diversi soggetti della privacy: la Relazione al Titolare

- Il titolare: nozione, possibilità di delega e responsabilità
- Il Responsabile: nozione, modalità e limiti della nomina
- Gli Incaricati: nozione, nomina, designazione per categoria e redazione dei mansionari
- Modalità per una efficace istituzione dell'ufficio privacy

#### 15.00 Individuare e illustrare agli incaricati i trattamenti svolti dall'azienda

- Esaminare le Politiche di Sicurezza
- Spiegare le modalità di compilazione e i risultati dell'analisi dei rischi
- Definire il profilo di autenticazione e quello di autorizzazione
- Illustrare i questionari per la verifica periodica del DPSS

#### 15.45 Tea Break

16.00 **Prevedere le problematiche privacy nei contratti di outsourcing dei dati soprattutto con riferimento al marketing**

- Cosa cambia nel Marketing dopo il Decreto 1000 Proroghe
- Ottenere un efficace sistema di outsourcing dei dati
- Decidere il ruolo dell'outsourcer e le modalità per formalizzare le responsabilità
- Illustrare un modello di dichiarazione di conformità ai sensi del Disciplinare tecnico

#### 16.30 - Esercitazione pratica: aggiornare il DPS

Ore 17 – 17.30 **Dibattito con i partecipanti sulla rilevanza del ruolo degli Amministratori di Sistema nella concretizzazione dei Nuovi Reati Informatici e sull'importanza del Modello Organizzativo elaborato ai sensi della legge 231 del 2001**